

Guatemala, 30 de junio del 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su despacho

Estimado director:

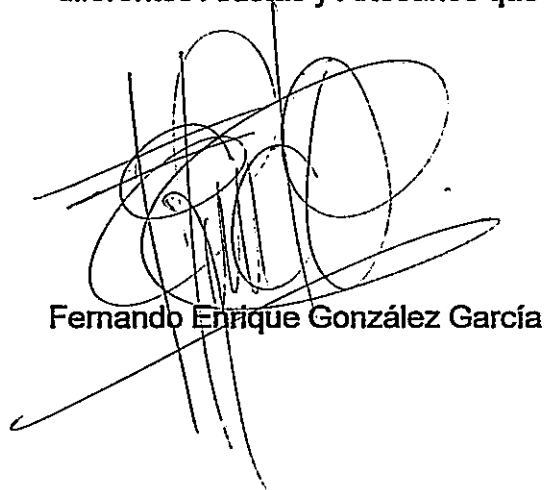
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos número DGDCFC-029-014-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 47B77CC0 numero de DTE 4196486053

Actividades Realizadas:

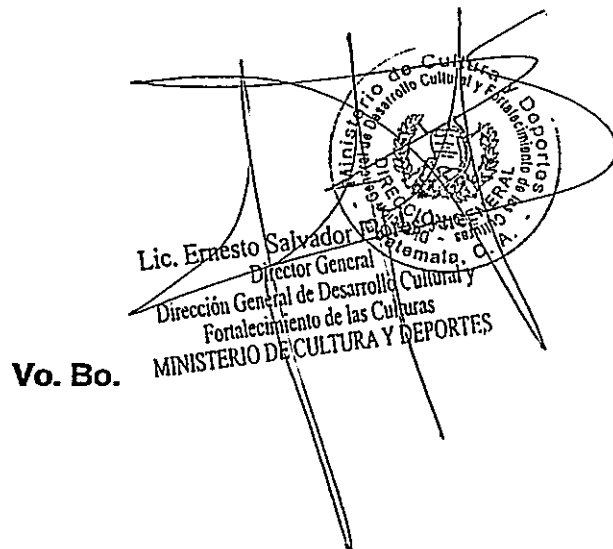
1. Apoyar en el registro de fichas de información de agentes culturales de distintas categorías a la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
2. Apoyar en capacitar a los técnicos y coordinadores de las Casas de Desarrollo Cultural para el manejo de la plataforma web del Sistema de Información Cultural -SIC-
3. Apoyar en la elaboración de fichas de registro que se trabajaran en el mes de junio con las Casas de Desarrollo Cultural, para la recopilación de información en campo sobre las distintas categorías que conforman el Sistema de Información Cultural
4. Apoyar en el registro y toma de fotografías de las Artistas y Artesanos en la expo venta Ventanas Artísticas

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el registro 25 fichas de información para alimentar la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
2. Se apoyó en la capacitación del personal a cargo de las 50 Casas de Desarrollo Cultural para el manejo de la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó en la elaboración de fichas de registro para socializarla con los encargados de las Casas de Desarrollo Cultural.
4. Se apoyó en la recopilación de información y material fotográfico de los diferentes Artistas y Artesanos que participaron en Ventanas Artísticas



Fernando Enrique González García



Lic. Ernesto Salvador
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-014-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al periodo del 04 enero al 30 de junio 2021.

Enero

1. Se definieron las líneas de acción que se implementaran en el año 2021 para el buen funcionamiento de la Plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
2. Se establecieron las actividades que realizara el Sistema de Información Cultural durante el año 2021.
3. Se definieron los medios por los cuales se dará la promoción y difusión del Sistema de Información Cultural.
4. Se apoyó a la unidad de Informática para que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento cuente con la red necesaria para el buen funcionamiento del equipo de cómputo del personal.

Febrero

1. Se apoyó en la innovación de la metodología para alimentar el Sistema de Información Cultural.
2. Se apoyó en la creación de las redes sociales (Facebook e Instagram) para la promoción y difusión de la página web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó brindando seguimiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales con alcaldes de los municipios que cuentan con dichas políticas.
4. Se apoyó a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la inauguración de las antorchas conmemorativos del Bicentenario.

Marzo

1. Se apoyó en las acciones a desarrollar para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-
2. Se apoyó en el seguimiento de publicaciones en redes sociales que ayuden a la promoción y difusión de la página web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó en las tomas de fotografías y recorridos 360° en instalaciones deportivas que pertenecen al Ministerio de Cultura y Deporte.
4. Se apoyó en la reunión con el Vice despacho y se definieron las líneas de acción que las casas de la cultura tendrán para alimentar de información la plataforma web.

Abril

1. Se apoyó en el registro fichas de información para alimentar la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
2. Se apoyó en el seguimiento de publicaciones en redes sociales que ayuden a la promoción y difusión de la página web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó en el registro de información en el sistema de información cultural de Casas de la Cultura a nivel nacional
4. Se apoyó en la presentación, difusión y promoción de la plataforma Web de Sistema de Información Cultural a cooperantes y agentes de la cultural de la región sur del país.

Mayo

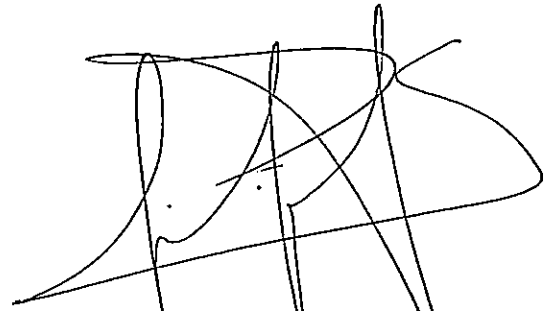
1. Se apoyó en el registro 25 fichas de información para alimentar la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
2. Se apoyó en el seguimiento de publicaciones en redes sociales que ayuden a la promoción y difusión de la página web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó en el registro de información de los participantes al taller de formulación de las Políticas Culturales Municipales y se dio a conocer el Sistema de Información Cultural.
4. Se apoyó en la recopilación de material fotográfico en la región del municipio de Todos Santos Cuchumatanes, Huehuetenango para alimentar la plataforma del Sistema de Información Cultural.

Junio

1. Se apoyó en el registro 25 fichas de información para alimentar la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
2. Se apoyó en la capacitación del personal a cargo de las 50 Casas de Desarrollo Cultural para el manejo de la plataforma web del Sistema de Información Cultural.
3. Se apoyó en la elaboración de fichas de registro para socializarla con los encargados de las Casas de Desarrollo Cultural.
4. Se apoyó en la recopilación de información y material fotográfico de los diferentes Artistas y Artesanos que participaron en Ventanas Artísticas



Fernando Enrique González García
Servicios Técnicos



Vc. Bo.

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-014-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2021.

Enero

1. Apoyar en las reuniones de planificación y seguimiento del Sistema de Información Cultural para el año 2021
2. Apoyar en la reunión con la Dirección de Vinculación, para la revisión del Plan Operativo Anual del año 2021
3. Apoyar con el seguimiento para innovar la metodología de promoción y difusión de la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
4. Apoyar a la unidad de Informática para el cableado de red en las nuevas instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Febrero

1. Apoyar en el seguimiento e innovación para la alimentación de información cultural del Sistema de Información Cultural.
2. Apoyar con el seguimiento para innovar la promoción y difusión de la plataforma Web del Sistema de Información Cultural en la creación de redes sociales
3. Apoyar a la Dirección de Vinculación Institucional al seguimiento de la implementación de las Políticas Culturales Municipales, con alcaldes en el municipio de Sacatepéquez, Antigua Guatemala.
4. Apoyar a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la actividad denominada inauguración a las antorchas del Bicentenario.

Marzo

1. Apoyar en la presentación al viceministro y equipo de trabajo el diagnóstico del Sistema de Información Cultural
2. Apoyar en la construcción de un plan de comunicación para difundir la plataforma del Sistema de Información Cultural -SIC-
3. Apoyar en la toma de fotografías y videos 360° de instalaciones deportivas para alimentar la página web del Sistema de Información Cultural.
4. Apoyar en la reunión con Vice Despacho y Dirección de las artes para definir las líneas de acción del Sistema de Información Cultural en la Inauguración de las 50 casas de Desarrollo Cultural

Abril

1. Apoyar en el registro de fichas de información de agentes culturales a la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
2. Apoyar con el seguimiento para la promoción y difusión de la plataforma Web en redes sociales Facebook e Instagram
3. Apoyar en el registro de información dentro de la plataforma web del sistema de información cultural de Casas de la Cultura de los diferentes departamentos a nivel nacional.
4. Apoyar en la actividad denominada "Promoción y Difusión de la Plataforma del Sistema de Información Cultural SIC, con cooperantes y agentes culturales de la región sur."

Mayo

1. Apoyar en el registro de fichas de información de agentes culturales a la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
2. Apoyar con el seguimiento para la promoción y difusión de la plataforma Web en redes sociales Facebook e Instagram
3. Apoyar en promoción y difusión de la Plataforma web del Sistema de Información Cultural en el segundo taller de formulación de Políticas Culturales Municipales en el municipio de Todos Santos Cuchumatanes del departamento de Huehuetenango
4. Apoyar en la recopilación de datos en campo sobre las diferentes categorías, así como material fotográfico y recorridos virtuales de diferentes sitios culturales de la región.

Junio

1. Apoyar en el registro de fichas de información de agentes culturales de distintas categorías a la plataforma Web del Sistema de Información Cultural.
2. Apoyar en capacitar a los técnicos y coordinadores de las Casas de Desarrollo Cultural para el manejo de la plataforma web del Sistema de Información Cultural -SIC-
3. Apoyar en la elaboración de fichas de registro que se trabajaran en el mes de junio con las Casas de Desarrollo Cultural, para la recopilación de información en campo sobre las distintas categorías que conforman el Sistema de Información Cultural
4. Apoyar en el registro y toma de fotografías de las Artistas y Artesanos en la expo venta Ventanas Artísticas

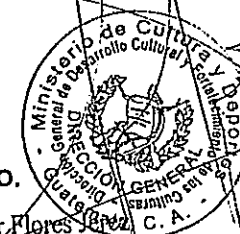


Fernando Enrique González García

Servicios Técnicos



Vo. Bo.



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES